



WinMatrix IT 資源管理系統 3.x 版 固定資產生命週期管理模組功能表

固定資產生命週期管理模組 (此為選購模組)															
固定資產管理	<p>功能效益</p> <ul style="list-style-type: none"> 掌握固定資產生命週期，完整記錄資產從購入到報廢的歷程，減少資產遺失的可能性，並協助提高資產利用率。 同時支援分權分責與集中管理概念，簡化資產管理工作推動時的複雜度。 讓電腦與固定資產在相同系統進行管理，利於資訊部門與管理部門的資料連結，提昇系統綜效。 														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>功能項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-1</td> <td>廠商管理：管理廠商的基本資料。</td> </tr> <tr> <td>1-2</td> <td>類別管理： <ol style="list-style-type: none"> 可自行設定固定資產的分類。 設定資產類別對應會計科目之代號、預設折舊年限、保留年限。 </td> </tr> <tr> <td>1-3</td> <td>資產基本資料管理：管理固定資產的基本資料（資產名稱、類別...等）。</td> </tr> <tr> <td>1-4</td> <td>採購管理： <ol style="list-style-type: none"> 可依照申請單位建立採購紀錄，記錄採購編號、數量、金額、供應商、驗收日期、預計報廢日期...等欄位。 顯示採購總數、未分派數及已分派數量。 可定義固定資產的折舊年限與價值；提供雙折舊欄位，以因應財務帳之需求，並支援台幣與美金雙幣別之攤提折舊計算。 當變更採購數量、金額、折舊年限等欄位時，系統將留下紀錄備查。 </td> </tr> <tr> <td>1-5</td> <td>資產編號自動編號：可設定資產編號規則，規則包含了日期、類別、組織代號、固定字元、流水號等參數。</td> </tr> <tr> <td>1-6</td> <td>固定資產生命週期管理： <ol style="list-style-type: none"> 固定資產分派作業：可分派至組織，再由該組織的負責人員將資訊資產移轉至保管人；也可以直接分派至保管人。 提供固定資產的移轉紀錄的建立與查詢。 提供固定資產的送修紀錄的建立與查詢。 提供固定資產的借出作業的建立與查詢。 提供固定資產的報廢紀錄的建立與查詢。 每一資產均可單獨設定報廢日期。 提供狀態與使用用途欄位。 固定資產之附屬設備管理。 可記錄固定資產的擴增日期與擴增項目。 可以與 WinMatrix 機台資訊連結，連結後可查看細部規格。 可自行擴增資產的欄位，自訂欄位可以被指定型態(字串、數字、布林值、 </td> </tr> </tbody> </table>	編號	功能項目	1-1	廠商管理：管理廠商的基本資料。	1-2	類別管理： <ol style="list-style-type: none"> 可自行設定固定資產的分類。 設定資產類別對應會計科目之代號、預設折舊年限、保留年限。 	1-3	資產基本資料管理：管理固定資產的基本資料（資產名稱、類別...等）。	1-4	採購管理： <ol style="list-style-type: none"> 可依照申請單位建立採購紀錄，記錄採購編號、數量、金額、供應商、驗收日期、預計報廢日期...等欄位。 顯示採購總數、未分派數及已分派數量。 可定義固定資產的折舊年限與價值；提供雙折舊欄位，以因應財務帳之需求，並支援台幣與美金雙幣別之攤提折舊計算。 當變更採購數量、金額、折舊年限等欄位時，系統將留下紀錄備查。 	1-5	資產編號自動編號：可設定資產編號規則，規則包含了日期、類別、組織代號、固定字元、流水號等參數。	1-6	固定資產生命週期管理： <ol style="list-style-type: none"> 固定資產分派作業：可分派至組織，再由該組織的負責人員將資訊資產移轉至保管人；也可以直接分派至保管人。 提供固定資產的移轉紀錄的建立與查詢。 提供固定資產的送修紀錄的建立與查詢。 提供固定資產的借出作業的建立與查詢。 提供固定資產的報廢紀錄的建立與查詢。 每一資產均可單獨設定報廢日期。 提供狀態與使用用途欄位。 固定資產之附屬設備管理。 可記錄固定資產的擴增日期與擴增項目。 可以與 WinMatrix 機台資訊連結，連結後可查看細部規格。 可自行擴增資產的欄位，自訂欄位可以被指定型態(字串、數字、布林值、
	編號	功能項目													
	1-1	廠商管理：管理廠商的基本資料。													
	1-2	類別管理： <ol style="list-style-type: none"> 可自行設定固定資產的分類。 設定資產類別對應會計科目之代號、預設折舊年限、保留年限。 													
	1-3	資產基本資料管理：管理固定資產的基本資料（資產名稱、類別...等）。													
	1-4	採購管理： <ol style="list-style-type: none"> 可依照申請單位建立採購紀錄，記錄採購編號、數量、金額、供應商、驗收日期、預計報廢日期...等欄位。 顯示採購總數、未分派數及已分派數量。 可定義固定資產的折舊年限與價值；提供雙折舊欄位，以因應財務帳之需求，並支援台幣與美金雙幣別之攤提折舊計算。 當變更採購數量、金額、折舊年限等欄位時，系統將留下紀錄備查。 													
1-5	資產編號自動編號：可設定資產編號規則，規則包含了日期、類別、組織代號、固定字元、流水號等參數。														
1-6	固定資產生命週期管理： <ol style="list-style-type: none"> 固定資產分派作業：可分派至組織，再由該組織的負責人員將資訊資產移轉至保管人；也可以直接分派至保管人。 提供固定資產的移轉紀錄的建立與查詢。 提供固定資產的送修紀錄的建立與查詢。 提供固定資產的借出作業的建立與查詢。 提供固定資產的報廢紀錄的建立與查詢。 每一資產均可單獨設定報廢日期。 提供狀態與使用用途欄位。 固定資產之附屬設備管理。 可記錄固定資產的擴增日期與擴增項目。 可以與 WinMatrix 機台資訊連結，連結後可查看細部規格。 可自行擴增資產的欄位，自訂欄位可以被指定型態(字串、數字、布林值、 														



		日期..等)，建立後可以直接顯示在 Grid 畫面上，進行查詢與列印。
1-7	資產條碼列印： (1). 支援 6*4、5*3 的條碼列印尺寸。 (2). 可設定要顯示在標籤中的資訊：條碼、資產名稱、資產編號...等欄位。	
1-8	固定資產盤點作業： (1). 管理資產盤點專案，設定盤點專案起訖時間。 (2). 匯入盤點數據：支援條碼掃描與文字檔匯入，自動產生盤點結果。 (3). 可手動調整盤點結果，將固定資產盤點狀態設定為”完成盤點”或”尚未盤點”。 (4). 可直接於盤點結果清單中：補印資產條碼標籤功能、報廢資產。 (5). 產出盤點報表。	
1-9	資產關帳： (1). 依月份建立資產關帳專案，可產出當月份資產現況清單，並包含帳務所需資料，如：殘值、本期折舊額等資訊。 (2). 資產關帳的計算標準可自行設定：折舊起算日為每月的哪一天、折舊年限、殘值計算方式等。 (3). 資產關帳統計表：可依照組織或類別產生資產關帳統計表。	
1-10	固定資產制式報表： (1). 資產明細表 (2). 資產報廢明細表(Group By 組織 / 設備類別)。 (3). 資產保固明細表 (Group By 組織)。 (4). 資產價值明細表 (Group By 組織)。 (5). 資產財產標籤。 (6). 資產折舊費用明細表。 (7). 資產移轉紀錄明細表。 (8). 資產借出紀錄明細表。 (9). 資產送修紀錄明細表。	

2014.09.04

註：本模組可適用於固定資產登錄與管理，亦可適用於多數的辦公與生財設備(如：辦公桌椅、投影機、影印機...等)，但並不適用於土地、建物的管理。

* 尚有其他選購模組，您可以連接到 <http://www.simopro.com> 以獲得更多資訊。